Pępowo, dnia 06.06.2024 r.

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY PĘPOWO

Zasady organizacji dyżurów w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez

gminę Pępowo w okresie wakacyjnym w 2024 r.

Oddziały przedszkolne, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2736) oraz wniosków dyrektorów szkół, w których prowadzone są oddziały przedszkolne uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

Przerwy w działalności oddziałów przedszkolnych w okresie wakacyjnym związane są

z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

W roku szkolnym 2023/2024 opieka wakacyjna w dyżurujących oddziałach przedszkolnych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 65/2024 Wójta Gminy Pępowo z dnia 06 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez gminę Pępowo na rok szkolny 2023/2024,będzie organizowana w następujących terminach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Termin przerwy** **w pracy****oddziałów przedszkolnych** |
|  |  |  |
| **Lp.** | **Nazwa placówki** | **Adres placówki** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | **od** | **do** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach | Skoraszewice 15A,63-830 Pępowo |  |  |
| 01.07.2024 | 31.07.2024 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Pępowie | ul. Powstańców Wielkopolskich 44,63-830 Pępowo |  |  |
|  | 01.08.2024 | 30.08.2024 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Zasady ogólne**

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 30 sierpnia 2024 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez gminę Pępowo, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, które zostały określone w Zarządzeniu Nr 68/2024 Wójta Gminy Pępowo z dnia 06 czerwca 2024 r.

 Decyzje o organizacji działalności poszczególnych oddziałów przedszkolnych w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne oddziału przedszkolnego.

1. Decyzje: o przyjęciu dziecka do danego oddziału przedszkolnego w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego oddziału przedszkolnego kierując się: zasadą pierwszeństwa:
	1. przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego i tym samym nie mogących zapewnić opieki swoim dzieciom. Do zgłoszenia należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko,
	2. przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego oddziału przedszkolnego dzieci uczęszczających do tego oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024.
2. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym odbywa się: zgodnie ze statutem szkoły, w której funkcjonują oddziały przedszkolne i możliwościami organizacyjnymi danego oddziału przedszkolnego. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego, które pełni dyżur. Objęcie dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy oddział przedszkolny będzie dysponował wolnym miejscem.
3. Podstawą przyjęcia dziecka jest wykonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:
	1. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informację dotyczącą terminów i miejscu pełnienia dyżuru wakacyjnego. Wypełniają I deklarację dotycząca uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego podczas wakacji letnich oraz II deklarację dotyczącą pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych w poszczególnych dniach danego miesiąca w którym przypada dyżur wakacyjny.
	2. wypełnione i podpisanie deklaracje zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny należy dostarczyć w terminie **od 17 czerwca 2024 r. do 21 czerwca 2024 r.** do oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami. Decyzje: w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, w której prowadzone są oddziały przedszkolne.
4. Deklaracja dotycząca uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego podczas wakacji letnich dostępna jest w sekretariacie szkoły lub u nauczyciela przedszkola.
5. Dyrektor szkoły, w której prowadzone są oddziały przedszkolne sporządza listę: zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z deklaracjami przekazuje dyrektorowi dyżurującego oddziału przedszkolnego **do dnia 21 czerwca 2024 r.**
6. Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2024 r. zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.
7. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny podpisują z dyrektorem szkoły porozumienie dotyczące świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych w zakresie wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron oraz wypełniają oświadczenie dotyczące upoważnienia osób do odbioru dziecka z przedszkola.
8. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do oddziałów przedszkolnych od 1 września nowego roku szkolnego.
9. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowozu dzieci do dyżurujących oddziałów przedszkolnych. W okresie dyżuru wakacyjnego szkoła nie organizuje wyżywienia dla dzieci.
10. Zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka, rodzice/opiekunowie prawni powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
11. W przypadku rezygnacji z dyżuru w wybranej placówce należy ten fakt zgłosić niezwłocznie, nie później niż  7 dni przed rozpoczęciem dyżuru.
12. Rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/ opiekun prawny, których dziecko przebywa na Dyżurze powyżej 5 godzin ponoszą/ponosi koszty związane z pobytem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz zobowiązani są do terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w oddziale przedszkolnym, dyżurnym, do którego dziecko zostało zgłoszone.
13. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie szkoły, w której prowadzone są oddziały przedszkolne oraz innych obowiązujących regulaminach.